表二

领导干部操办婚丧喜庆事宜报告单（事后）

所在单位：　　年　　月　　日

<table>
<tr><td>姓名</td><td></td><td>性别</td><td></td><td>年龄</td><td></td><td>政治面貌</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">工作单位及职务</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td colspan="2">报告事由</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td rowspan="7">报告事项内容</td><td>举行时间</td><td colspan="6">年　月　日　点</td></tr>
<tr><td>举行地点</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>参加人员数量及收受礼金情况</td><td colspan="6">亲属　人，收受礼金　万元。
非亲属　人，收受礼金　万元。</td></tr>
<tr><td>宴席桌数</td><td colspan="6">桌。</td></tr>
<tr><td>使用车辆</td><td colspan="6">辆，来源：</td></tr>
<tr><td>承诺履行情况</td><td colspan="6">（一）是否邀请管理和服务对象参加，并收受其礼金、礼品。
□是　□否
（二）是否邀请与行使职权有关系的单位和个人参加，并收受其礼金、礼品。
□是　□否
（三）是否用公款或由他人支付应由本人承担的各项操办费用。
□是　□否
（四）是否违规使用公务用车、占用其他公共资源。
□是　□否</td></tr>
<tr><td colspan="7">其他需要报告的内容：（可以加附页）

本人签字：

年　月　日</td></tr>
</table>

此表一式三份，纪委、组织部和本人各一份。于婚丧喜庆事宜结束后 10 天内报送。